

市税証明交付申請書

(あて名) 北九州市長

該当する□に"レ"をつけてください。

令和 年 月 日

(注意)

○窓口や郵便で申請される方の本人確認書類(運転免許証等)が必要です。
 ○法人の場合は法人名、代表者名等を記入し、代表者印(又は支店長印、営業所長印等)を押してください。
 ○ご本人又は現在の北九州市の住民票上で同一世帯で同居の夫・妻・直系の親子以外の方は委任状等が必要です。

どなたの証明が必要ですか (納税義務者等)	(フリガナ) 氏名 [法人名称 代表者名]	生年月日 大・昭・平・令 年 月 日	法人の場合のみ 代表者印 法人代表者が自署 の場合、押印不要
	住所 (所在地)	電話番号 - -	
所得額(課税・非課税)証明が必要な方	1月1日現在の北九州市の住所	(上記と異なる場合は記入) 北九州市 区	
申請される方	(フリガナ) 氏名 [法人名称 代表者名]	生年月日 大・昭・平・令 年 月 日	法人代表者が自署 の場合、押印不要
	住所 (所在地)	電話番号 - -	
証明が必要な方との関係		<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 夫・妻 <input type="checkbox"/> 親・子 <input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> 相続人 <input type="checkbox"/> 法人代表 <input type="checkbox"/> 従業員 <input type="checkbox"/> その他()	

何に使いますか (提出先など)	<input type="checkbox"/> 扶養 <input type="checkbox"/> 児童手当 <input type="checkbox"/> 保育所 <input type="checkbox"/> 学校(小中・高・大・その他) <input type="checkbox"/> 健康保険 <input type="checkbox"/> 特定疾患 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 公営住宅 <input type="checkbox"/> 特定/高齢・優良賃貸住宅 <input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> 県信用保証協会 <input type="checkbox"/> 保証人 <input type="checkbox"/> 売買 <input type="checkbox"/> 軽自動車車検 <input type="checkbox"/> 法務局 <input type="checkbox"/> 裁判所 <input type="checkbox"/> 入国管理局 <input type="checkbox"/> 税務署 <input type="checkbox"/> その他() 北九州市[<input type="checkbox"/> 融資 <input type="checkbox"/> 貸付 <input type="checkbox"/> 補助金 <input type="checkbox"/> 助成 <input type="checkbox"/> 指名登録 <input checked="" type="checkbox"/> その他()
--------------------	--

どの証明が必要ですか

市県民税に関する証明	<input type="checkbox"/> 令和4年度(R3年1月~R3年12月の所得の証明) 通 <input type="checkbox"/> 令和3年度(R2年1月~R2年12月の所得の証明) 通 <input type="checkbox"/> 年度(前年1月~12月の所得の証明) 通
	あわせて証明が必要な同居の方 (フリガナ) 氏名 _____ 所得額(課税・非課税)証明 大・昭・平・令 年 月 日生 _____ 年度 通 _____ 年度 通
固定資産税に関する証明	<input type="checkbox"/> 評価額・公課金証明 <input type="checkbox"/> 無資産証明 <input type="checkbox"/> 訴訟用 <input type="checkbox"/> 競売申立用 <input type="checkbox"/> その他() 年度 通 特別に必要な証明項目()
	の固定資産 <input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 所有固定資産全部 _____ 区 <input type="checkbox"/> 家屋 <input type="checkbox"/> 所有固定資産一部 _____ 区 <input type="checkbox"/> 償却資産 _____ 区
納税に関する証明	<input type="checkbox"/> 個人市・県民税 _____ 年度 通 <input type="checkbox"/> 法人市民税 事業年度(年 月 日~ 年 月 日) 通 <input type="checkbox"/> 固定資産税・都市計画税(土地・家屋) 所在区 区分 年度 通 <input type="checkbox"/> その他の市税() _____ 年度 通 <input checked="" type="checkbox"/> 市税に滞納がないことの証明 <input type="checkbox"/> 滞納処分に係る証明 _____ 1 通 <input type="checkbox"/> 軽自動車車検用 車両番号 北九州

住所地確認	
端末	
証明書	

住所地確認	
端末	
証明書	

確認	運転免許証 健康保険証 在留カード マイナンバーカード 住基カード 身障手帳等 その他()	担当者

分納等納税係確認		
証明可	担当者	納税係長
<input type="checkbox"/> 完納 <input type="checkbox"/> 猶予・分納 <input type="checkbox"/> 証券受託		
証明不可		

証明手数料			
市県民税	300円×	件=	円
納税	300円×	件=	円
固定資産税	300円×	件+200円×	円
	(小計 円)	(小計 円)	
合計			円

免除
公法人
生活保護
コロナ
震災
()

すこやか住宅推進協議会への施工業者登録の際に必要な『市税に滞納がないことの証明』について

市税の納付から1箇月以内の場合、各区税務課又は市民税課では納付の確認ができないことがありますので、納付後1箇月以内に『市税に滞納がないことの証明』の交付を申請される場合は必ず、下記の書類等をご持参ください。

ア「窓口払い」の場合・・・納付から1箇月以内の市税の領収証書
イ「口座振替」の場合・・・振替記入済の通帳(当座預金は照合表等)
※なお、スマートフォンアプリ及びクレジットカードによる納付をされた場合は、領収証書が発行されませんので、お急ぎの方は窓口払いをご利用ください。

法人の場合は、毎月10日が特別徴収市県民税の納期限となっており、『市税に滞納がないことの証明』の申請をされる場合、領収書等の確認が必要になる場合があります
ので、必ず上記のアまたはイなどの確認書類をご持参ください。

*市税証明申請書に押印する法人の印鑑については裏面を参考にしてください。(法人代表者が自署した場合は、法人代表者印は不要です。)

北九州市税の納税証明書に関するお問い合わせは、各区役所内の税務課又は市民税課へお願いします。

(いずれも市外局番は093、直通電話です。)

門司税務課 331-9811

東部・市民税課 582-3364

小倉南税務課 951-0043

若松税務課 761-4182

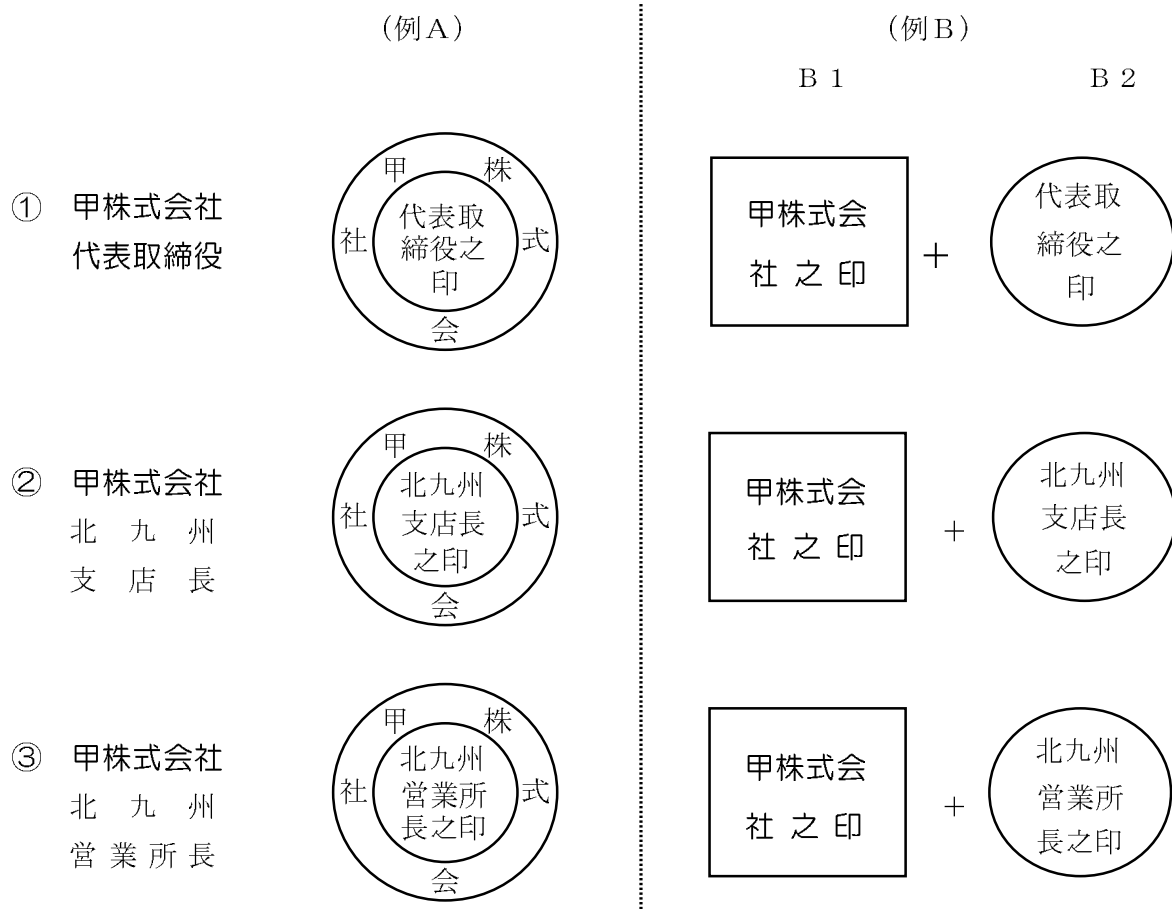
八幡東税務課 681-5851

西部・市民税課 642-1452

戸畑税務課 871-0571

市税証明申請書に押印する法人の印鑑の例

(例A) の場合は該当の印鑑を一つ、(例B) の場合はB 1 及びB 2 の二つを押印してください。



なお、代表者に替わり社員が証明の申請を行う場合は、来庁者について、運転免許証等による「本人確認」と社員証等による「法人の社員【使用者】の確認」を行います。

1 本人確認（必要な本人確認資料）

ア 官公署が発行した顔写真付きの公的証明書

マイナンバーカード、運転免許証、旅券（パスポート）、住民基本台帳カードなど

イ 官公署が発行した顔写真なし書類

健康保険証、年金手帳、納税通知書など

ウ 官公署以外が発行した書類

社員証、士業法人が発行する会員証、学生証、キャッシュカード、クレジットカード、公共料金領収書など

※ アを1点又はイを2点又はイ・ウを各1点提示してください。

2 法人の社員【使用者】の確認（必要な確認資料）

健康保険証（健康保険組合の名前が当該法人であること）、社員証

※名刺は不可です。

※使用者と分かるものがない場合は、委任状を作成して代理人として申請してください。